

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VERMEEREN ADVOCATEN**

Voordat onze dienstverlening aanvangt is het belangrijk dat u weet welke voorwaarden daarvoor gelden. Lees daarom zorgvuldig deze algemene voorwaarden zodat u goed op de hoogte bent van de voorwaarden van onze afspraken. Is er iets onduidelijk in deze voorwaarden? Vraag ons dan gerust om een toelichting.

### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Advocatenkantoor: Vermeeren Advocaten. Vermeeren Advocaten is een maatschap, waarvan de maten zijn, Mr F.L.L. Vermeeren en Mr M.C. van der Giessen.
- 1.2 Advocaat: Mr F.L.L. Vermeeren of Mr M.C. van der Giessen.
- 1.3 Cliënt: is de opdrachtgever, zijnde iedere persoon die ten behoeve van wie of in wiens opdracht Vermeeren Advocaten werkzaamheden verricht.
- 1.4 Opdrachtnemer: Vermeeren Advocaten.
- 1.5 Honorarium: de financiële vergoeding voor de werkzaamheden, exclusief vergoeding voor kantoorkosten en verschotten, die de advocaat met de cliënt is overeengekomen.
- 1.6 Verschotten: alle kosten die de advocaat voor de goede uitvoering van de opdracht voor de cliënt maakt zoals griffierecht, deurwaarderskosten, uittreksels, vergoedingen derden enz..
- 1.7 Kantoorkosten: vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kantoorkosten.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten hieronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht tenzij anders met de opdrachtgever overeengekomen.

### **Artikel 3 Opdracht**

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand nadat deze door de advocaat is aanvaard en schriftelijk is bevestigd. Uiterlijk binnen 14 dagen na aanvaarding stuurt de advocaat de cliënt een opdrachtbevestiging. Alle opdrachten worden geacht te zijn verstrekt aan en aanvaard door de advocaat van het advocatenkantoor.
- 3.2 Alle opdrachten worden uitsluitend voor en namens de maatschap aanvaard. Dit geldt ook wanneer de opdrachtgever zijn opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaald persoon. Het bepaalde in de artikelen 7:404, 407 lid 2 en 409 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 3.3 De advocaat verbindt zich de opdracht persoonlijk naar beste vermogen, inzet en kennis en met de nodige voortvarendheid te behandelen. De advocaat zal zich inspannen het door de opdrachtgever beoogd resultaat te behalen maar kan geen garanties geven.
- 3.4 Indien de advocaat het nodig en/of wenselijk acht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten bijstaan door derden zal hij/zij bij de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever (behoudens in het geval van deurwaardersbijstand).
- 3.5 Indien de ingeschakelde derden een (in het buitenland gevestigde) advocaat betreft, geldt de opdrachtgever als de opdrachtgever van (ook) deze advocaat.
- 3.6 De opdrachtgever verleent toestemming om bij communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, tenzij anders afgesproken. In het bijzonder internet- en email toepassingen. Het gebruik hiervan is voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 3.7 De opdrachtgever kan de overeenkomst steeds opzeggen. De advocaat kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij wegens gewichtige redenen en de advocaat op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens de wensen van de opdrachtgever uit te voeren. In beide gevallen zal de advocaat op basis van de bestede uren de einddeclaratie opmaken.
- 3.8 De advocaat is gerechtigd de werkzaamheden in het kader van de opdracht eerst uit te voeren als de opdrachtgever door de advocaat gedeclareerd voorschot en verschotten heeft betaald, dan wel uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat betaling is ontvangen.
- 3.9 Tot het moment van betaling is de advocaat slechts gehouden werkzaamheden te verrichten ter veiligstelling van fatale termijnen. Voor procedures (verzet, beroep en hoger beroep) geldt dat de advocaat hiertoe niet gehouden is als de cliënt niet eerst de declaratie voor verschuldigd griffierecht heeft betaald.

## **Artikel 4 Honorarium en verschotten**

- 4.1 Het honorarium is het overeengekomen uurtarief vermenigvuldigd met de bestede tijd. Naast het honorarium is de cliënt ook verschuldigd 6% van het honorarium voor kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting (BTW).
- 4.2 De advocaat is bevoegd het uurtarief tussentijds te wijzigen.
- 4.3 De advocaat is gerechtigd bij aanvang en tussentijds van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen. Aan het einde van de werkzaamheden wordt een eindafrekening opgemaakt. Ontvangen voorschotten worden verrekend met de einddeclaratie.
- 4.4 Indien de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan één maand is de advocaat gerechtigd verrichte werkzaamheden op basis van daadwerkelijk bestede uren tussentijds bij de opdrachtgever te declareren.
- 4.5 De advocaat zal een deugdelijke registratie van de aan de opdracht bestede tijd bijhouden. In elk geval kan tijd gerekend worden voor telefoongesprekken, correspondentie tussen advocaat en opdrachtgever of (gemachtigde) wederpartij en derden, bezoeken, gesprekken op kantoor met opdrachtgever, overleg met (gemachtigde van) wederpartij, reistijd enz.. Op verzoek van de opdrachtgever is de advocaat gehouden tussentijds een urenspecificatie te verstrekken.

## **Artikel 5 Betaling**

- 5.1 Betaling van declaraties hieronder begrepen ook voorschotdeclaraties dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum. Als de opdrachtgever in gebreke blijft de declaraties tijdig te betalen is de opdrachtgever in verzuim. De advocaat is gerechtigd wettelijke rente te berekenen over de openstaande (voorschot) declaratie.
- 5.2 Bij het in gebreke blijven de declaraties tijdig te betalen en indien incassomaatregelen noodzakelijk zijn is de opdrachtgever verschuldigd 15% van het honorarium voor buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 100,00.

- 5.3 De opdrachtgever ten behoeve van wie een toevoeging is verstrekt is verschuldigd, de vastgestelde eigen bijdrage, kosten van derden, uittreksels uit openbare registers, telegrammen en internationaal gebruik van telex, telefax en telefoon en in geval van gerechtelijke procedures, ook het griffierecht.

## **Artikel 6 Bewaartermijn**

- 6.1 Na beëindiging van de zaak worden dossiers gedurende zeven jaar bewaard. Gedurende drie maanden na schriftelijke kennisgeving dat het dossier wordt gesloten kan de cliënt vragen om afgifte van (kopie van) stukken uit het dossier. Nadat de termijn van drie maanden is verstreken en het dossier reeds in het archief is opgeslagen is de opdrachtgever de kosten voor het opvragen uit en laten terugplaatsen in het archief verschuldigd.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1 Het kantoor heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het toepasselijke eigen risico.
- 7.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal eenmaal het door de advocaat in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte honorarium, exclusief verschotten en omzetbelasting. In dat geval is iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, winstderving, verlies of gemiste kansen uitgesloten.
- 7.3 Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen vervalt na het verloop van vijf jaar na aanvang van de dag, volgend op die, waarop de werkzaamheden zijn geëindigd. De werkzaamheden van de advocaat worden ten laatste geacht te zijn geëindigd op de datum van de schriftelijke mededeling dat het dossier gesloten is, dan wel – indien dit eerder geschiedt – op de datum van verzending van de laatste declaratie.
- 7.4 Bij het inschakelen van derden zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid betrachten. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden wordt iedere aansprakelijkheid uitgesloten.

## **Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens**

- 8.1 Het advocatenkantoor verwerkt in haar administratie gegevens van cliënten als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Het advocatenkantoor stelt deze gegevens niet om commerciële doeleinden ter beschikking aan derden. Door zijn e-mailadres aan het advocatenkantoor bekend te maken, wordt de cliënt geacht akkoord te gaan met elektronische communicatie, met het advocatenkantoor. De cliënt heeft te allen tijde het recht om zijn toestemming voor het gebruik van zijn persoonsgegevens in te trekken.

## **Artikel 9 Toepasselijk recht**

- 9.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de Rechtbank Oost-Brabant.
- 9.2 Indien de advocaat als eisende partij optreedt, zal de advocaat in afwijking hiervan bevoegd zijn om het geschil aanhangig te maken bij de voor de cliënt in aanmerking komende (buitenlandse) rechter.